



Landbrukstjenester Sør SA

Gardsvegen 9, 4540 Åseral

Tlf. 37 02 66 99 e-mail: landbrukstjenester.sor@n-lt.no

Arbeid vi utfører i forbindelse med søknaden koster kr 600.- pr time + mva.

ELEKTRONISK SØKNAD FOR TILSKUDD TIL AVLØSNING VED SYKDOM OG FØDSEL MM.

Som bonde kan du gjøre det selv ved å logge deg inn på Altinn.no og søke i feltet «Finn skjema eller tjeneste» søk på Avløsning ved sykdom– Landbruksdirektoratet. Åpne skjemaet, fyll ut opplysninger og legg ved nødvendige vedlegg.

Dersom du vil at vi skal hjelpe deg med søknaden, må du tildele noen roller/rettigheter til Landbrukstjenester Sør SA i din Altinn.

Det gjør du på følgende måte :

Logg deg inn i Altinn (www.altinn.no), og velg ditt foretak (org.nr) som aktør.

1. Velg menyvalget «profil» øverst på siden
2. Gå til «Andre med rettigheter til virksomheten»
3. Klikk «Legg til ny person eller virksomhet»
4. Velg «Ekstern virksomhet» øverst i vinduet
5. Skriv inn organisasjonsnummer og navn på laget :
6. **Landbrukstjenester Sør SA – org.nr 979 271 603**
7. For å legge inn rettigheter til skjema for avløsning ved sykdom
 - a. Klikk valget «Gi tilgang til enkelttjenester»
 - b. Søk etter **Avløsning ved sykdom – Landbruksdirektoratet** i feltet «Søk skjema eller tjeneste»
 - c. Klikk på +-tegnet som kommer frem bak treffet på dette skjemaet, og velg så «Neste»
 - d. Pass på at alle rettigheter er aktive under kolonne «Rediger tilganger», det vil si at det ikke er strek over noen av symbolene
 - e. Godkjenn ved å klikke på «Gi rettigheter»
8. For å tildele flere roller velger du Landbrukstjenester Sør SA under menyvalget «profil» og «Andre med rettigheter til virksomheten», om laget ikke allerede er valgt
 - a. Klikk på «Har også disse rollene» og «Legg til ny rolle»
 - b. Tildel rollene «Tilgangsstyring» og «Primærnæring og næringsmiddel» ved å klikke på de
 - c. Godkjenn ved å klikke på «Ferdig»

Hvis du nå får opp at du har gitt følgende tilganger til LT-Sør er det gjort riktig :
Tilgangsstyring OG Primærnæring og næringsmiddel.



Landbrukstjenester Sør SA

Gardsvegen 9, 4540 Åseral

Tlf. 37 02 66 99 e-mail: landbrukstjenester.sor@n-lt.no

DOKUMENTASJON VI TRENGER FRA DEG FOR Å LEGGE MED SØKNADEN :

- sykemelding
- vedtak fra Nav på f.eks AAP eller foreldrepenger o.l.
- ved sykt barn: bekreftelse fra lege / legevakt
- ved fødsel / adopsjon : fødselsattest på barnet

IFLG FORSKRIFTEN SKAL DET PÅ SØKNADEN TREKKES FOR FØLGENDE :

Sykepenger – AAP (arbeidsavklaringspenger) – svangerskapspenger – foreldrepenger – engangsstønad ved fødsel – opplæringspenger - fast månedslønn – annen lønn – honorar for verv – møtgodtgjørelse – fosterhjemsgodtgjørelse – omsorgslønn fra kommunen – godtgjørelse til meddommer – dagpenger – uføretrygd fra Nav – uførepensjon fra arbeidsforhold – alderspensjon – offentlig eller privat tjenestepensjon – avtalefestet pensjon – pleiepenger – gjenlevendepensjon.

VENNLIGST LEGG MED DOKUMENTASJON PÅ UTBETALING DERSOM DU FÅR UTBETALT NOE AV DET SOM STÅR OVENFOR.

- ANTALL DYR OG DYRESLAG DU HADDE PÅ 1. DAG I SYKEMELDINGEN DIN.

DOKUMENTASJON SENDES TIL :

Landbrukstjenester Sør, Gardsvegen 9, 4540 Åseral

Eller til mail : landbrukstjenester.sor@n-lt.no

Har du noen spørsmål må du gjerne ringe oss på tlf. 37 02 66 99.

Med vennlig hilsen

Astrid Langås

Landbrukstjenester Sør

Gardsvegen 9, 4540 Åseral

Se side 3 for info om lønn.



Landbrukstjenester Sør SA

Gardsvegen 9, 4540 Åseral

Tlf. 37 02 66 99 e-mail: landbrukstjenester.sor@n-lt.no

AVLØSEREN MÅ HA ANSETTELSEAVTALE FØR DET BLIR BETALT UT LØNN!

Skjema for ansettelse finner du her: <http://www.landbrukstjenester-sor.no/arbeidsavtaler/>

Kryss av på dette skjema hvis du ønsker å ha digitale timelister. Vi må ha mailadresse på både avløser og bonde for å opprette disse.

Papir timelister til å skrive ut finner du også her:

<http://www.landbrukstjenester-sor.no/arbeidsavtaler/>

Timelister på sykdomsavløsning må være utfylt med dato og antall timer pr. dag i den aktuelle perioden og underskrevet av bonde og avløser.

Krav om dokumentert opplæring gjelder også ved sykdomsavløsning!

Digitale timelister leveres i WebTemp portalen.

Papir timelister sendes til:

Landbrukstjenester Sør,
Skrubbedalsveien 5,
4848 Arendal

eller på mail til: landbrukstjenester.sor@n-lt.no

Frist for innlevering av timelister er 15. i hver måned.