



Landbrukstjenester Sør SA

IK-system for Landbrukstjenester Sør SA

Sjekkliste -revisjon av IK- systemet

Dato utarbeidet: 9.9.14

Dato revidert:

Kontrollpunkt:	OK	Avvik	Merknader/tiltak:	Ansv.:	Frist:
GENERELT: <ul style="list-style-type: none">- Er IK-systemet aktivt i bruk?- Er pålegg i siste revisjonsrapport fulgt opp?					
MÅL: <ul style="list-style-type: none">- Har HMS-arbeidet gitt positive resultat siste år?- Er målene nådd?- Skal målene endres?					
ORGANISASJON: <ul style="list-style-type: none">- Har alle ansatte arbeidsavtaler?- Er personallister oppdatert?- Fungerer verneombudet iht. instruks?- Har det skjedd endringer som krever oppdateringer i dette kapitlet?- Andre forhold?					
LOVER- OG FORSKRIFTER: <ul style="list-style-type: none">- Er systemet oppdatert med hensyn til endringer i lover og forskrifter?					

Kontrollpunkt:	OK	Avvik	Merknader/tiltak:	Ansvarlig:	Frist:
----------------	----	-------	-------------------	------------	--------



GJENNOMFØRING:

Gå igjennom den enkelte prosedyre og vurder om det er samsvar mellom "teori og praksis"

- Opplæring
- Oppfølging ansatte
- Medarbeidersamtaler
- Kartlegginger:
 - medarbeidersamtaler
 - kartlegging
 - Landbrukets HMS-tjeneste
 - HMS-runde administrasjon
- Sykefravær; registrering og oppfølging
- Avvikshåndtering
- Ulykker/sykdom; registrering og melding
- Landbrukets HMS-tjeneste, samarbeid/handlingsplan

Kan systemet forenkles?



Landbrukstjenester Sør SA

DOKUMENTASJON: Blir nødvendig dokumentasjon utarbeidet, arkivert og brukt i etterkant? Kan systemet forenkles?					
ANDRE MERKNADER:					
NESTE REVISJON					