

Midlertidig arbeidsavtale for avløserer

NB ! Skrives ut i tre eksemplarer. Fordelt på arbeidsgiver, oppdragsgiver og arbeidstaker. Sendes til arbeidsgiver før arbeid startes.

Arbeidstaker:	Arbeidsgiver (avløserlaget/landbrukstjenesten):
Navn:	Navn: Landbrukstjenester Sør
Adresse:	Adresse: Austrudsmonen 3, 4540 Åseral
Personnummer:	Organisasjonsnummer: 979 271 603
Telefon :	Telefon : 37 02 66 99
Kontonummer:	

Oppdragsgiver (bonden):	Ansettelsesforhold og arbeidssted :
Navn:	Ansatt fra :
Adresse:	Ansettelsesforhold antas å være til :
Telefon:	Arbeidet skal utføres hos oppdragsgiver.

Tariffavtale (kryss av for det alternativet som passer)

Ansettelsesforholdet er regulert av «Overenkomsten for jordbruks- og gartnerinæringene» mellom Fellesforbundet og LA.

Ansettelsesforholdet er ikke regulert av tariffavtale.

Arbeidsoppgaver

Arbeidstaker skal utføre følgende arbeidsoppgaver: _____

Arbeidstid og pauser

Daglig og ukentlig arbeidstid: _____ timer pr.dag _____ timer pr. uke.

Arbeidstaker og arbeidsgiver er enige om at den alminnelig arbeidstid kan ordnes slik at den i løpet av ansettelsesforholdet i gjennomsnitt ikke blir lenger enn 37,5 timer pr.uke, men slik at den alminnelig arbeidstiden ikke overstiger 9 timer om dagen og 48 timer i uka.

Arbeidstaker har rett til pauser i henhold til arbeidsmiljøloven § 10-9.

Arbeidstiden kan variere etter oppdragsgivers behov og arbeidets art. Arbeidstiden kan også være oppdelt.

Lønn, forsikring, pensjon.

Lønnen er fastsatt til kr. _____ pr.time, og utbetales den 1. i hver måned.

Tillegg for overtid, samt eventuelle andre tillegg ytes i henhold til arbeidsmiljøloven. I de avløserlag/landbrukstjenester som er bundet av tariffavtale mellom Fellesforbundet og LA vises det også til denne.

Arbeidstaker har plikt til å kontrollere utbetalt lønn. Feil skal meldes til arbeidsgiver. Ved for mye utbetalt lønn, kan arbeidsgiver trekke arbeidstaker i lønn og feriepenger if. Arbeidsmiljøloven § 14-15.

Alle som mottar lønn fra avløserlag/landbrukstjenester er automatisk forsikret for yrkesskade for det tidsrom timestilisten omfatter. Dersom den ansatte fyller krav for OTP, vil han/hun også være med i OTP-ordningen til avløserlag/landbrukstjenesten.

Ferie

Arbeidstaker har rett til ferie og feriepenger jf. Ferieloven. For det tilfellet at ansettelsesforholdet reguleres av tariffavtale, vises det i tillegg til denne.

Oppsigelse

Arbeidsavtalen opphører ved det avtalte tidsrommet utløp, jf. Arbeidsmiljøloven §14-9 (5). Under ansettelsesforholdet gjelder 1 måned gjensidig oppsigesfrist, jf. Arbeidsmiljøloven § 15-3.

Taushetsplikt

Arbeidstaker har taushetsplikt vedrørende forhold han/ hun blir kjent med gjennom ansettelsesforholdet.

Fullmakt

Arbeidsgiver gir oppdragsgiver fullmakt til å skrive under denne arbeidsavtalen på vegne av arbeidsgiver. Med hensyn til oppdragsgivers rettigheter og plikter vises det til arbeidsgivers vedtekter.

Innsending av arbeidsavtale

Denne arbeidsavtalen er utferdiget i 3 eksemplarer; en til arbeidsgiver, en til arbeidstaker og en til oppdragsgiver. Ett eksemplar sendes umiddelbart til arbeidsgiver.

Sted/dato og Arbeidstakers underskrift

Sted/dato og Oppdragsgiver underskrift