



# Landbrukstjenester Sør

Austrudsmonen 3, 4540 Åseral

Tlf. 37 02 66 99 Fax 38 70 12 72

e.mail: [landbrukstjenester.sor@n-lt.no](mailto:landbrukstjenester.sor@n-lt.no)

## Rutiner for opplæring av nye ansatte.

- **Kurs**

- Nybegynner kurs, holder et nybegynner kurs hver høst forutsatt nok påmeldte, dette kurset tar for seg den teoretiske delen innen det å jobbe som avløser, melking, melke teknikk og hygiene, HMS, og enkel traktor håndtering og faremomenter knyttet til bruk av traktor. Dette kurset går normalt over 3 kvelder eller 2 lørdager (12 skoletimer).
- Videregående kurs for Landbruksvikarer og avløsere over 50% stilling. Dette kurset holdes hvert år på sein vinteren og går over 3 fulle dager. Tema endrer seg fra år til år basert på behov og etterspørsel. Typiske tema som går igjen med litt forskjellig vinkling er HMS, håndtering av dyr, sykdom på dyr, kalving/lamming, melke kvalitet, for og forvalg, maskiner og utstyr, nye regler og egen helse/psykiske belastinger.

- **Praktisk opplæring**

- Nye ansatte har veldig variert bakgrunn og kunnskap før oppstart, dette kartlegges pr telefon eller ved møte. For de som da trenger opplæring fra start avtales der med bonde i gitte område plan for opplæring. For nye ansatte med relevant er faring og kunnskap starter da prosessen med å gjøre vedkommende kjent på gårder i sitt område ved at bønder får tilbud om en dag gratis for å lære hverandre å kjenne og at avløser blir kjent på gården.
- Nye ansatte sendes på nybegynner kurs uavhengig av hva de har av erfaring fra andre arbeidsgivere før.

- **Sykdomsavløsning, landbruksvikar.**

- Ved sykdom hos bønder brukes der landbruksvikarer som er kjent på gården så sant det er å oppdrive, alternativt sørges der for at det er med noen som er kjent på gården for å lære opp landbruksvikaren, feks bonden selv om han kan, eller noen andre som er knyttet til driften og kjenner rutiner og utstyr.
- Ved langvarig sykdom hos bonde brukes flere landbruksvikarer for å kunne følge arbeidsmiljøloven ang timer og dager på rad, samt helge fri. Hvis behov overlapper landbruksvikarene hverandre slikt at den nye får opplæring av forrige, varigheten av slik overlapp avhenger av erfaringsnivået til den enkelte og type fjøs/drift.
- Dersom det oppstår akutt sykdom i helt ukjent fjøs samles mest mulig info i forkant av administrasjonen eller vakthavende i administrasjon før der tas en vurdering av hvem landbruksvikar som har best forutsetninger for å kunne gjennomføre første stell på en sikker måte for seg selv og på en dyrevelferdsmessig korrekt måte. Hvis mye ukjent eller stort fjøs kan det være aktuelt å sende to landbruksvikarer sammen første stell for å løse denne oppgaven.
- Ved planlagt sykemelding, feks planlagte operasjoner, møter landbruksvikaren hos bonden et nødvendig antall stell i forkant for å før nødvendig opplæring.



# Landbrukstjenester Sør

Austrudsmonen 3, 4540 Åseral

Tlf. 37 02 66 99 Fax 38 70 12 72

e.mail: [landbrukstjenester.sor@n-lt.no](mailto:landbrukstjenester.sor@n-lt.no)

- **Bondens egne avløsere.**
  - Alle bønder, medlemmer og ikke medlemmer kan melde på sine avløsere på gratis nybegynner kurs hos oss.
  - Bonden er selv ansvarlig for tilstrekkelig praktisk og teoretisk opplæring av egne avløsere selv om de lønnes gjennom Landbrukstjenester Sør.
- **«Andre oppdrag»**
  - Med «andre oppdrag» menes alt arbeids som ikke er direkte knyttet til gårdsdrift, det være seg skogsdrift, håndverkere, entreprenører osv.
  - Oppdragsgiver har det fulle og hele ansvaret for opplæring, både teoretisk, og praktisk. Nødvendig dokumentert opplæring skal være på plass, og nødvendige kurs eller sertifikater skal sjekkes av oppdragsgiver før arbeidet starter.
  - Landbrukstjenester Sør tar her bare den papirmessige administrative biten, slikt som arbeidsavtale, lønn, sykepenger, forsikringer osv, samt ordner id kort ved behov.
- **Administrasjon.**
  - Daglig leder sørger for at der blir gitt tilstrekkelig opplæring innen de fagfelt den ansatte skal jobbe samt gir de tilganger som trengs innen telefon og IT.